

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Болотская средняя общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области

Приказ

31 августа 2022 г.

№ 08.31/3-ОД

Об организации питания
обучающихся в школе в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения питания обучающихся школы, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года горячее питание обучающихся из расчета завтрак 69 руб. 91 коп, обед 70 рублей 00 копеек.

2. Установить:

2.1. Двухразовое питание на сумму 139 рублей 91 копеек для обучающихся 1 классов - из расчета:

Завтрак - 69 руб. 91 копеек, в день на одного обучающегося за счет бюджета;

Обед - 70 рублей 00 копеек в день за счет родительской платы.

2.2. Двухразовое питание на сумму 139 рублей 91 копеек для обучающихся 5 классов - из расчета:

Завтрак - 31 рубль 32 копейки за счет бюджета,

38 рубль 59 копеек за счет родительской платы в день на одного обучающегося;

Обед - 70 рублей 00 копеек в день за счет родительской платы.

2.3. Двухразовое питание на сумму 139 рублей 91 копеек для обучающихся с 6 по 9 классы из малообеспеченных семей и многодетных семей - из расчета

Завтрак - 31 рубль 32 копейки за счет бюджета,

38 рубль 59 копеек за счет родительской платы в день на одного обучающегося;

Обед - 70 рублей 00 копеек в день за счет родительской платы.

3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

4. Утвердить:

4.1. Список обучающихся, питающихся в школьной столовой с 01.09.2022 года

4.1.1. С 6 по 11 классы в количестве 27 человек (приложение 1)

4.1.2. Из малообеспеченных семей и детей из многодетных семей в количестве 8 человек (приложение 2)

4.1.3. 5 класса в количестве 7 человек (приложение 3)

4.1.4. 1,2,3,4 классов в количестве 18 человек (приложение 4)

4.2. График питания обучающихся (приложение 5).

5. Гомозову Т.А., кладовщика, назначить ответственным лицом за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

6. Гомозовой Т.А.:

6.1. Вести табель учета посещаемости детей.

6.2. Обеспечивать контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

6.3. Вести необходимую документацию и своевременно отчитываться перед бухгалтерией

6.4. Осуществлять ежедневный контроль меню.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- председатель комиссии – Шестопалова И.Н. заместитель директора по воспитательной работе;

- члены комиссии:

Чикунев С.С., учитель музыки

Гришина А.О., учитель химии

Гомозова Т.А., кладовщик

7.1. Бракеражной комиссии:

- Осуществлять контроль за качеством поступающей продукции и готовой пищи
- Снимать пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища (ежедневно)
- Оценивать качество готовой пищи в школьной столовой органолептическим методом (ежедневно)
- Давать разрешение на выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале о результатах оценки готовых блюд (ежедневно)
- Не допускать блюдо к выдаче в случае нарушения технологии приготовления пищи, а также в случае ее неготовности до устранения выявленных кулинарных недостатков (ежедневно)
- Вести журнал бракеража готовой продукции, установленного образца (ежедневно)
- Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищей. (ежедневно)
- Возложить персональную ответственность за доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям, на каждого члена бракеражной комиссии и ее председателя.

8. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе:

Председатель комиссии – Лапшова С.И. - директор

Члены комиссии:

Хоменко Ж.Н. - председатель Совета школы

Анохина Т.Н. – родитель, член Совета школы

Бударина Д.В. – учитель, председатель ПК

8.1. Общественной комиссии по контролю за организацией питания в школе:

- Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ «Болотская СОШ», и планом – графиком общественного контроля за организацией питания в школе на 2022-2023 учебный год (1 раз в квартал)

- По результатам каждой проверки составлять акты и справки (1 раз в квартал)

- Проводить заседания общественной комиссии по контролю за организацией питания в школе (1 раз в квартал)

9. Завхозу школы Денежкину А.А.:

- следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
- обеспечить ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;
- дежурить в столовой в соответствии с графиком дежурства.

11.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Лапшова

