

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027103271777 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.03.2022 за ГРН 2227100087795



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

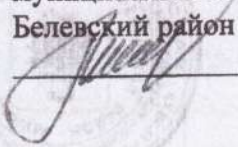
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Белевский район

№ 112 от 09.03.2022

Глава администрации  
муниципального образования  
Белевский район

  
Н.Н.Егорова

# Устав

муниципального общеобразовательного  
учреждения «Болотская средняя  
общеобразовательная школа»  
Белевского района Тульской области  
(в новой редакции)

2022 год



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Болотская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области (далее по тексту – Организация) является некоммерческой организацией, создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**Полное наименование:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Болотская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

**Краткое наименование:** МОУ «Болотская СОШ».

**Юридический адрес:** 301545, Тульская область, Белевский район, село Болото, улица Совхозная, дом 6.

**Фактический адрес:** 301545, Тульская область, Белевский район, село Болото, улица Совхозная, дом 6.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Тип учреждения:** казённое.

**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Организации и собственником его имущества является муниципальное образование Белевский район (далее по тексту - Учредитель).

**Функции и полномочия Учредителя** осуществляет администрация муниципального образования Белевский район. Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Белевский район, также печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.6. Организация вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации устанавливаются статьей 28 Федерального закона.



1.8. В структуру Организации входит структурное подразделение - Лагерь с дневным пребыванием детей, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, которое действует на основании Устава Организации и Положения о структурном подразделении, утвержденном приказом директора организации. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Организации.

1.9. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. Срок деятельности Организации - неограничен.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные уровни общего образования, реализуемые Организацией:

- ✓ начальное общее образование;
- ✓ основное общее образование;
- ✓ среднее общее образование.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной образовательной программы начального общего образования;

2.4.2. Реализация основной образовательной программы основного общего образования;

2.4.3. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования.

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, в лагере с дневным пребыванием, созданным на базе Организации.

2.5. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Организация:

2.5.1. Услуги по организации процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.5.2. Обеспечение участия работников Организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

2.5.3. Услуги по реализации общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.4. Услуги по организации образовательной деятельности при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки;

2.5.5. Услуги по предоставлению питания;

2.5.6. Услуги транспортного обеспечения;

2.5.7. Услуги психолого – педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;



- ✓ коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
  - ✓ помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.
- 2.5.8.** Услуги в сфере культурного и интеллектуального развития;
- 2.5.9.** Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, способствующие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;
- 2.5.10.** Услуги в сфере физической культуры и спорта;
- 2.5.11.** Консультационные услуги родителям, полномочным представителям, учащимся по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек;
- 2.5.12.** Услуги по созданию условий для охраны здоровья обучающихся:
- ✓ наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
  - ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - ✓ расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;
  - ✓ организация обучения лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на дому.
- 2.5.13.** Организация вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
- 2.5.14.** Реализация общеобразовательных программ посредством сетевых форм. Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.
- 2.5.15.** Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации при создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных статьей 16 Федерального Закона, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.6.** Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- 2.7.** Организация в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Организацией взамен и (или) в рамках основной образовательной программы, финансируемой за счет бюджетных средств.



- 2.8. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.
- 2.9. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора Организации.

### **3. Организация деятельности Организации**

- 3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.
- 3.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона, обучение в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии со статьей 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.5. В Организации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.6. Прием в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
- 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии. В Организации обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.
- 3.8. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Организацией, устанавливаются локальными нормативными актами Организации.
- 3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Тульской области.
- 3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- 3.11. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.



- 3.12. Освоение образовательной программы, реализуемой в Организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе, зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Организации, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 3.13. Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования является обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области.
- 3.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 3.15. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении, или периоде обучения, по образцу самостоятельно установленном локальным нормативным актом Организации.
- 3.16. Организация и осуществление образовательной деятельности в Организации, регламентируются локальными нормативными актами Организации в соответствии с Федеральным законом.
- 3.17. В Организации создаются условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

- 4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, являются участниками образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.
- 4.2. Обучающимся Организации:
- 4.2.1. Предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.
- 4.2.2. Предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.
- 4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Организацией и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без



их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 4.2.4.** Обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, также обеспечивается доступ к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта Организации.
- 4.2.5.** Обязанности и ответственность обучающихся, устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации.
- 4.2.6.** За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающимися Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). К обучающимся Организации меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- Обучающийся и(или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- Порядок применения к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.2.7.** Возникновение, изменения и прекращение образовательных отношений, их основания регламентируются статьями 53, 57, 61 Федерального закона.
- 4.3.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации:
- 4.3.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.3.2.** Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 4.3.3.** Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Организации регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



#### 4.4. Педагогические работники:

- 4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона.
  - 4.4.2. Педагогическим работникам Организации предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах.
  - 4.4.3. Педагогические работники Организации имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.
  - 4.4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников Организации устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.
  - 4.4.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона.
- 4.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, ответственность, предоставление социальных гарантий которых регламентируется статьей 52 Федерального закона, действующим законодательством, локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### 5. Порядок управления Организацией

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Организация находится в ведении **Учредителя**, который:
  - 5.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами).
  - 5.2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в Организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
  - 5.2.3. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к нему территорий.
  - 5.2.4. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Организации, изменении его типа.
  - 5.2.5. Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения.
  - 5.2.6. Наделяет организацию муниципальным имуществом, а также производит его изъятие.
  - 5.2.7. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду.
  - 5.2.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Организации.
  - 5.2.9. Назначает и освобождает от должности руководителя Организации, применяет к нему меры поощрения и взыскания.
  - 5.2.10. Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Организации.
  - 5.2.11. Утверждает бюджетные сметы для Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
  - 5.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Организации.



- 5.2.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 5.2.14. Осуществляет контроль над использованием бюджетных средств.
- 5.2.15. Осуществляет контроль над содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Организацией.
- 5.2.16. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Организации, открытие или закрытие его представительств.
- 5.2.17. Определяет показатели эффективности деятельности Организации.
- 5.2.18. Осуществляет контроль над деятельностью Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является **Руководитель** (директор) Организации.
- 5.3.1. Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. С руководителем Организации заключается трудовой договор (эффективный контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.
- 5.3.2. Правовой статус, права и обязанности руководителя Организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии со статьей 51 Федерального закона и настоящим Уставом.
- 5.3.3. Руководитель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации на основе единоначалия.
- 5.3.4. Руководитель Организации вправе:
- ✓ самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
  - ✓ без доверенности действовать от имени Организации во всех организациях, представлять его интересы, выдавать доверенности;
  - ✓ заключать договоры и соглашения в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств;
  - ✓ открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Организации, распоряжаться имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - ✓ утверждать локальные акты, планы работы Организации, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Организации;
  - ✓ производить прием и увольнение работников Организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Организации, предусмотренных на оплату труда;
  - ✓ утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Организации согласно законодательству, локальному нормативному акту Организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;



- ✓ издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- ✓ применять поощрения и дисциплинарные взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений, с соблюдением их прав и обязанностей;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

**5.3.5.** Руководитель (директор) несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации в пределах своих полномочий в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

**5.4.** В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

**5.4.1.** Общее собрание трудового коллектива;

**5.4.2.** Педагогический совет.

**5.5. Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Организации, для которых работа в Организации является основным местом работы, в том числе руководитель Организации.

**5.5.1.** Членом Общего собрания становится работник Организации непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Организацию, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Организации. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

**5.5.2.** Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

**5.5.3.** К компетенции Общего собрания относятся:

- ✓ рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Организации, внесение изменений и дополнений к ним;
- ✓ рассмотрение проекта программы развития Организации и внесение предложений по ее изменению и дополнению;
- ✓ избрание (выдвижение) представителей работников Организации в состав иных коллегиальных органов управления Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Организации, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;
- ✓ формирование рекомендаций по вопросам изменения Устава Организации;
- ✓ принятие решения о заключении Коллективного договора Организации, внесение предложений по его изменению и дополнению;
- ✓ заслушивание отчетов, информационных сообщений руководителя организации, его заместителей, органов управления Организации, работников, в том числе принятие отчета по самообследованию;
- ✓ внесение на рассмотрение руководителю Организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Организации;
- ✓ согласование кандидатур из числа работников Организации к награждению;



- ✓ обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
  - ✓ решение вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации, и принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Организации.
- 5.5.4. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Организации. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.
- 5.5.5. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Общее собрание дает рекомендации. Руководитель Организации принимает решение и издает распорядительный акт (приказ) после рассмотрения рекомендаций Общего собрания с учетом мнения первичной профсоюзной организации.
- 5.5.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Организации.
- 5.5.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании.
- 5.6. Педагогический совет.**
- 5.6.1. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники, с которыми от имени Организации заключены трудовые договоры.
- 5.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.
- 5.6.3. Членом Педагогического совета становится работник Организации непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Организацию на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Организации. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 5.6.4. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.
- 5.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Организации;
  - ✓ обсуждение проекта образовательной программы и программы воспитания Организации, внесение изменений и дополнений;
  - ✓ обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана Организации;
  - ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
  - ✓ обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Организации, внесение изменений и дополнений;
  - ✓ рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;



- ✓ согласование кандидатур из числа педагогических работников организации для участия в профессиональных конкурсах, или рекомендация к участию в конкурсе Организации;
  - ✓ создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Организации и установление их полномочий;
  - ✓ заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Организации, внесение предложений;
  - ✓ рассмотрение вопросов, регулируемых законодательством об образовании.
- 5.6.6. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Организации. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.
- 5.6.7. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Педагогический совет дает рекомендации. Руководитель Организации принимает решение после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, и издает распорядительный акт (приказ).
- 5.6.8. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Организации.
- 5.6.9. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.
- 5.7.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создается Совет Организации. **Совет Организации** (далее – Совет). Процедура выборов и количественный состав членов Совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете.
- 5.7.1. Совет избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации. Представители избираются в Совет голосованием на конференции обучающихся на уровне основного общего образования, среднего общего образования, на общешкольном родительском собрании, общем собрании трудового коллектива Организации, по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В Совет входит руководитель Организации.
- 5.7.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.
- 5.7.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Организации. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости



заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Организации (включая директора), обучающихся.

5.7.4. Заседания Совета Организации созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся старших классов, родительского собрания, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, руководителя Организации.

5.7.5. Решение Совета Организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации.

5.7.6. Совет Организации рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления Организацией, организации образовательного процесса, полномочен в решении следующих вопросов:

- ✓ рекомендации по формируемой части образовательной программы Организации;
- ✓ рекомендации по развитию учебно-методической и материально-технической оснащенности Организации в рамках выделяемого финансирования;
- ✓ создание в Организации условий для организации питания обучающихся;
- ✓ рекомендации по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ✓ рекомендации по предоставлению дополнительных образовательных услуг;
- ✓ участие в принятии решения о создании общественных (в том числе детских) организаций (объединений) и запрашивать отчет об их деятельности;
- ✓ участие в подготовке отчета о самообследовании Организации;
- ✓ участие в разработке условий договора Организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;
- ✓ организация комиссий Организации по направлениям деятельности Организации.
- ✓ По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Совет организации дает рекомендации. Руководитель Организации принимает решение после рассмотрения рекомендаций Совета организации, и издает распорядительный акт (приказ).
- ✓ Руководитель Организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Организации, в следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Организации, иным локальным актам Организации.
- ✓ Совет не имеет полномочий выступать от имени Организации.

5.8. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться: Родительский комитет, Совет обучающихся.



- 5.9. В целях более эффективного выполнения задач, стоящих перед Организацией, на добровольной основе могут создаваться объединения, клубы, комиссии (детей и взрослых), деятельность которых не противоречит законодательству.
- 5.10. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается на уровне Организации локальными нормативными актами Организации.
- 5.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Организации может действовать первичная профсоюзная организация Организации. При ее отсутствии Общее собрание трудового коллектива выбирает представителя трудового коллектива с определенным сроком полномочий.

## **6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, порядок их принятия.**

- 6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Принимаемые Организацией локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).
- 6.3. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Организации в соответствии с их компетенцией и после их одобрения вводятся в действие приказом руководителя Организации.
- 6.4. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Организацией.
- 6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации.**

- 7.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента



- передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.
- 7.3. Организация пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.
- 7.4. Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:
- ✓ эффективно использовать имущество;
  - ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
  - ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;
  - ✓ своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Белевский район в установленном порядке.
- 7.7. Организация не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 7.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 7.9. Контроль деятельности Организации по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
- ✓ имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления;
  - ✓ средства бюджета муниципального образования Белевский район, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
  - ✓ другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 7.11. Финансирование Организации осуществляется за счет бюджета муниципального образования Белевский район на основании бюджетной сметы.
- 7.12. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества.
- 7.13. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.
- 7.14. Крупные сделки заключаются Организацией только по согласованию с Учредителем.
- 7.15. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или



имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Белевский район.

- 7.16. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Белевский район.
- 7.17. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Организации и финансовое обслуживание, а также представление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования.
- 7.18. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение новой редакции Устава.**

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке

## **9. Реорганизация и ликвидация Организации.**

- 9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.
- 9.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.
- 9.5. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

№ ( *миллиметров* ) листов

Директор МОУ «Бологская СОШ» Белевского района

Тульской области *С.И. Лапшова* С.И. Лапшова

