

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Болотская средняя общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

Тульская область, Белевский район,
с. Болото, ул. Совхозная, 6

Тел. (48742) 3-11-72
эл. адрес: belevbolotoschool@tularegion.org

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 года

№ 02.24/1-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30.04.2024 № 556 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» **приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Плясова Светлана Владимировна, учитель музыки;
- в 5 классах Бударина Дарья Владимировна, учитель технологии;
- в 6 классах Капусткина Юлия Анатольевна, учитель физической культуры;
- в 7 классах Бударина Дарья Владимировна, учитель технологии;
- в 8 классах Плясова Светлана Владимировна, учитель музыки;
- в 10 классах Махлакова Валентина Викторовна, учитель начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 4 уроке;
- по математике на 3 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский язык) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 человек) - аудитория №1;
- по математике (3 человек) - аудитория №1
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский язык) (3 человек) - аудитория №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике на 3 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по одному из предметов: история, литература, иностранный язык (английский язык) на 2 уроке;

- по одному из предметов: география, биология на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (9 человек) – аудитория №1;
- по русскому языку (9 человек) – аудитория №1;
- по одному из предметов: история, литература, иностранный язык (английский язык) (9 человек) – аудитория №1;
- по одному из предметов: география, биология (9 человек) – аудитория № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 4 уроке;
- по математике на 3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) (15 человек) - аудитория №2;
- по одному из предметов: география, биология (15 человек) - аудитория №2;
- по русскому языку (15 человек) - аудитория №2;
- по математике (15 человек) - аудитория №1.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 4 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, физика, информатика на 5 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (89 человека) – аудитория №2;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) (8 человека) – аудитория №2;
- по одному из предметов: география, биология, физика, информатика (8 человека) – аудитория №2;
- по математике (8 человека) – аудитория №2;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) на 4 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика на 5 уроке;

- по математике на 4 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский язык) (10 человека) – аудитория №2;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика (10 человека) – аудитория №1;
- по математике (10 человека) – аудитория №1;
- по русскому языку (10 человека) – аудитория №2;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 2 уроке;
- по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык (английский язык) на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – аудитория №1;
- по математике (4 человека) – аудитория №1;
- по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык (английский язык) – аудитория №1.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гришину Анну Олеговну, учитель биологии и химии

15. Ответственному организатору проведения ВПР Гришиной Анне Олеговне, учителю биологии и химии:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr#> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Голубева Н. Б. – председатель комиссии; Члены комиссии: Махлакова В.В. Щепкина Л.М. Лапшова С.И.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Шестопалова И.Н. – председатель комиссии;

	5	Члены комиссии:
	6	Гайворонская М.В.
	7	Трубачев В.И.
	8	Гришина А.О.
	10	
Окружающий мир Биология	4	Гришина А.О. – председатель комиссии;
	5	Члены комиссии:
	6	Лапшова С.И.
	7	Ефимова И.С.
	8	Писаревская С.В.
	10	
История	5	Ефимова И.С. – председатель комиссии;
	6	Члены комиссии:
	7	Лапшова С.И.
	8	Шестопалова И.Н. Щепкина Л.М.
Обществознание	6	Ефимова И.С. – председатель комиссии;
	7	Члены комиссии:
	8	Лапшова С.И.
	10	Шестопалова И.Н. Голубева Н.Б.
Английский язык	4	Сумина А.И. – председатель комиссии;
	5	Члены комиссии:
	6	Лапшова С.И.
	7	Ефимова И.С.
	8	Гришина А.О.
	10	
География	6	Гришина А.О. – председатель комиссии;
	7	Члены комиссии:
	8	Лапшова С.И.
	10	Ефимова И.С. Гайворонская М.В.
Физика	7	Трубачев В.И. – председатель комиссии;
	8	Члены комиссии:
	10	Шестопалова И.Н. Ефимова И.С. Гришина А.О.
Химия	8	Гришина А.О. – председатель комиссии;
	10	Члены комиссии: Лапшова С.И. Ефимова И.С. Гайворонская М.В.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты

получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 1)

16.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гришиной Анна Олеговны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Гришиной Анне Олеговне

17. Обеспечить хранение работ участников до 17.05.2026 года

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж – Писаревская С.В. учитель начальных классов

2 этаж – Ефимова И.С. учитель истории и обществознания.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Болотская СОШ»
Белевского района Тульской области



С.И. Лапшова